

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Robert Dragan	Vision
Erika Cederlöf, ordförande	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Wrannvik	Ledarna
Dick Morén	SACO
Karin Bülow	Äldreförvaltningen

Tidpunkt:

Onsdag den 15 april 2026, klockan 15.00-16.00

Plats:

Äldreförvaltningen via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inga synpunkter.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inga kvarstående frågor från föregående möte.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Ingen övergripande information från arbetsgivaren.

**5. Övergripande information från de fackliga
organisationerna**

Kommunal har deltagit i en uppföljning hos Skärholmen SDF för arbetet med trygga anställningar inom hemtjänsten. Förvaltningen har minskat andelen timavlönande vilket gett positiva effekter i verksamheten.

Kommunal delger även att Skärholmen SDF har använd matlyftet-pengen till att bland annat bjuda brukarna inom hemtjänsten på måltider i samband med högtider, i verksamhetens lokaler.

Vision informerar om att medlemmar har kontaktat förbundet gällande arbetsmiljön. Berörda chefer, skyddsombud och hr är involverade.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 21 april:

Ärende 7, Underlag för budget 2027 med inriktning för år 2028 och å4 2029

Kommunal anser att förvaltningen skrivit en bra fleråring och att förvaltningen blivit tydligare med sina utmaningar, både gällande arbetsledningsfrågan och kompetensförsörjningen.

Kommunal har haft en dialog med Stockholms universitet gällande den metod universitet utformat för språkutveckling, där man arbetar med språk i vanligt förekommande situationer i medarbetarens arbete. Kommunal lyfter vikten av att arbetsgivaren omhändertar erfarenheter från EFS-projektet där man bland annat använt sig av ovannämnda metod.

Ärende 15, svar på remiss av motion om egenmakt i hemtjänsten.

Kommunal håller med om arbetsgivarens motionssvar.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

Arbetsgivaren ger en kort presentation om av det förvaltningsövergripande resultatet från årets medarbetarenkät. Svarsfrekvensen landade på 91% och AMI (aktivt medskapande index) har ökat två punkter till 80. Alla delindex har ökat; motivation, ledarskap och styrning. Nu påbörjas arbetet på enheterna och avdelningarna med att reflektera över resultatet och ta fram handlingsplaner.

I år kommer verksamheterna att arbeta med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön under våren parallellt med medarbetarenkäten.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Inga verksamhetsfrågor.

9. Föranmällda frågor

Inga föranmällda frågor.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 20 april klockan 12:00.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>